SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO & REGISTRO La guarda de la fe pública	PROCESO: ADMINISTRACIÓN DOCUMENTAL	Código:	MP - GNDM - PO - 02 - PR - 01 - FR - 02
	PROCEDIMIENTO: ORGANIZACIÓN DE DOCUMENTOS	Versión:	3
	FORMATO UNICO DE INVENTARIO DOCUMENTAL- FUID	Fecha:	24/01/2022

ENTIDAD REMITENTE	SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO
ENTIDAD PRODUCTORA	SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO
UNIDAD ADMINISTRATIVA	DIRECCION TECNICA DE REGISTRO
OFICINA PRODUCTORA	OFICINA DE REGISTRO DE INSTRUMENTOS PUBLICOS DE BUCARAMANGA
OBJETO	APLICACIÓN TABLAS DE RETENCION

** REGISTRO DE ENTRADA			
AÑO	MES	DIA	N°T
18	7	25	

Hoja No _____ DE _____

No. ORDEN	CÓDIGO	NOMBRE		FECHAS EXTREMAS (AAAA-MM-DD)		UNIDAD DE CONSERVACIÓN					RANGO DE FOLIOS	N° FOLIOS	SOPORTE	FRECUENCIA DE CONSULTA	NOTAS
		SERIE, SUBSERIE O ASUNTO	EXPEDIENTE	INICIAL	FINAL	CAJA	CARPETA	TOMO	OTROS	CORRELATIVO					
1	170.1.5.2	BOLETINES	BOLETINES DIARIOS DE TESORERIA	7-ene-25	8-ene-25	1	1	N/A	N/A	1 de 18	1 - 201	201	F	BAJA	Subserie documental que se conserva 2 años en el archivo de gestión, como evidencia de cumplimiento de las funciones del área. Una vez cerradoeltrámiteadministrativo,setransfiereealarchivocentralconformealprocedimientoGA-GD-PR-02.,parasercustodiadadurante3añosmás. Posteriormente,serealizalaeliminaciónacordealprocedimientoGA-GD-PR-07delaEntidad,debidoaqueelmaterialdocumentalnorepresentavaloressecundariosquesirvancomoreferenciade:patrimonio,histórica,científicaycultural.Elsoportepapelseráeliminadoporelmétododepicadodeacuerdoconla ResoluciónSNR5522de2012yparalossoporteselectrónicos,laeliminaciónserealizará mediante borrado permanente y seguro conforme a lo relacionado en el documento memoria descriptiva o introducción. Elprocesodeeliminaciónserealizaráteniendoencuentaloestablecidoenel Artículo15del Acuerdo04de2013,expedidoporelArchivoGeneraldelaNaciónyArt.2.8.2.2.5delDecreto 1080de2015,expedidoporelMinisteriodeCultura,esteserárealizadoporelGrupodeGestión Documental, y mediante acta aprobada por el Comité Institucional de Desarrollo Administrativo de la SNR.
2	170.1.5.2	BOLETINES	BOLETINES DIARIOS DE TESORERIA	8-ene-25	9-ene-25	1	2	N/A	N/A	2 de 18	1 - 220	220	F	BAJA	
3	170.1.5.2	BOLETINES	BOLETINES DIARIOS DE TESORERIA	10-ene-25	13-ene-25	1	3	N/A	N/A	3 de 18	1 - 199	199	F	BAJA	
4	170.1.5.2	BOLETINES	BOLETINES DIARIOS DE TESORERIA	13-ene-25	14-ene-25	1	4	N/A	N/A	4 de 18	1 - 200	200	F	BAJA	
5	170.1.5.2	BOLETINES	BOLETINES DIARIOS DE TESORERIA	14-ene-25	15-ene-25	1	5	N/A	N/A	5 de 18	1 - 200	200	F	BAJA	
6	170.1.5.2	BOLETINES	BOLETINES DIARIOS DE TESORERIA	15-ene-25	16-ene-25	1	6	N/A	N/A	6 de 18	1 - 200	200	F	BAJA	
7	170.1.5.2	BOLETINES	BOLETINES DIARIOS DE TESORERIA	16-ene-25	17-ene-25	1	7	N/A	N/A	7 de 18	1 - 200	200	F	BAJA	
8	170.1.5.2	BOLETINES	BOLETINES DIARIOS DE TESORERIA	17-ene-25	20-ene-25	1	8	N/A	N/A	8 de 18	1 - 200	200	F	BAJA	
9	170.1.5.3	BOLETINES	BOLETINES DIARIOS DE TESORERIA	20-ene-25	21-ene-25	1	9	N/A	N/A	9 de 18	1 - 200	200	F	BAJA	
10	170.1.5.4	BOLETINES	BOLETINES DIARIOS DE TESORERIA	21-ene-25	22-ene-25	1	10	N/A	N/A	10 de 18	1 - 200	200	F	BAJA	
11	170.1.5.4	BOLETINES	BOLETINES DIARIOS DE TESORERIA	22-ene-25	23-ene-25	1	11	N/A	N/A	11 de 18	1 - 200	200	F	BAJA	
12	170.1.5.4	BOLETINES	BOLETINES DIARIOS DE TESORERIA	23-ene-25	24-ene-25	1	12	N/A	N/A	12 de 18	1 - 200	200	F	BAJA	
13	170.1.5.4	BOLETINES	BOLETINES DIARIOS DE TESORERIA	24-ene-25	27-ene-25	1	13	N/A	N/A	13 de 18	1 - 200	200	F	BAJA	
14	170.1.5.4	BOLETINES	BOLETINES DIARIOS DE TESORERIA	27-ene-25	27-ene-25	1	14	N/A	N/A	14 de 18	1 - 200	200	F	BAJA	
15	170.1.5.4	BOLETINES	BOLETINES DIARIOS DE TESORERIA	27-ene-25	28-ene-25	2	15	N/A	N/A	15 de 18	1 - 200	200	F	BAJA	
16	170.1.5.4	BOLETINES	BOLETINES DIARIOS DE TESORERIA	28-ene-25	29-ene-25	2	16	N/A	N/A	16 de 18	1- 200	200	F	BAJA	
17	170.1.5.4	BOLETINES	BOLETINES DIARIOS DE TESORERIA	29-ene-25	30-ene-25	2	17	N/A	N/A	17 de 18	1 - 202	202	F	BAJA	
18	170.1.5.4	BOLETINES	BOLETINES DIARIOS DE TESORERIA	31-ene-25	31-ene-25	2	18	N/A	N/A	18 de 18	1 - 198	198	F	BAJA	

3620

Elaborado por	DEYSI OLARTE LARROTA		
Cargo	TECNICO ADMINISTTRATIVO TIPOB		
Firma			
Lugar	ORIP Bucaramanga	Fecha:	

Entregado por			
Cargo			
Firma			
Lugar		Fecha:	

Recibido por			
Cargo			
Firma			
Lugar		Fecha:	